

LISA 17. EBS GÜMNAASIUMI HINDAMISJUHEND (EBS Gümnaasiumi kodukord lisa 1.)

EBS Gümnaasiumi hindamisjuhend on kehtestatud
Direktori 29. august 2024 a käskkirjaga nr.12-4/13.

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Reguleerimisala

- Hindamisjuhendiga sätestatakse EBS Gümnaasiumis üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.
- EBS Gümnaasiumi hindamisjuhendi aluseks on haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määrus nr 41.
- EBS Gümnaasiumil on õigus teha muudatusi hindamisjuhendisse üks kord õppeaasta jooksul.

1.2 Hindamise alused

- Gümnaasiumis hinnatakse õpitulemusi.
- Hindamise aluseks on kooli hindamisjuhend.
- Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- Kursuste ja üleminekueksamite hinded on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisele, tippõppuri stipendiumi määramisele ning õpilaste nimekirjast väljaarvamisele.

1.3 Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

1.4 Hindamisest teavitamine

- Kool avalikustab oma hindamisjuhendi, lähtudes avaliku teabe seadusest, kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- Kooli hindamisjuhendit tutvustatakse lepingu sõlmimisel.
- Aineõpetaja on kohustatud tutvustama kursuse esimesel tunnil kirjalikult ainekaarti, mis sisaldab õpitulemusi, kursuse sisu ja hindamise korda, millest ta juhendab kogu kursuse jooksul.
- Õpilasel on õigus saada teavet oma hinnete kohta õpetajatelt, klassijuhatajalt või e-koolist.
- Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi Lapsevanem) on õigus saada teavet õpilase õpitulemuste hindamise põhimõtete ja hinnete kohta klassijuhatajalt või õppealajuhatajalt.
- Õppeaasta lõpul on võimalus õpilasel ja lapsevanemal kõikide kursuste ja üleminekueksamite hindeid näha e-koolis. Erandjuhul väljastatakse klassitunnistus ka õppeaasta jooksul perioodi lõpus.

2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2.1 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

2.1.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2.1.2 Kursuse esimeses tunnis annab aineõpetaja ülevaate oodatavatest õpitulemustest, käsitletavatest teemadest, kasutatavatest õppematerjalidest ja kursusehinde kujunemise põhimõtetest (ainekaardist). Õpetaja teeb kursuse alguses kirjalikult allkirja vastu õpilastele teatavaks kursuse kokkuvõtva hinde kujunemise korra.

2.1.3 Kontrolltööd:

- Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg fikseeritakse ekoolis kursuse esimese nädala jooksul, kuid hiljemalt 7 kalendripäeva enne toimumist.
- Kursuse viimasel nädalal kirjalikke kontrolltöid teha ei tohi.
- Ühe kursuse jooksul võib teha kuni 3 kontrolltööd, mis märgitakse e-koolis.

2.1.4 Tunnikontrollid, suulised vastused, tunnitöö:

- Tunnikontrollide, suuliste vastuste või tunnitööde eest saadud iga viie hinde järel paneb õpetaja välja kokkuvõtva hinde, mis arvutatakse välja aritmeetilise keskmisena. Tunnikontrollide, suuliste vastuste või tunnitööde põhjal võib kokkuvõtva hinde välja panna vähemalt kahe hinde põhjal.
- Negatiivset kokkuvõtvat tunnikontrollide, suuliste vastuste või tunnitööde hinnet parandada ei saa.

2.1.5 Kursuse jooksul antud koduste kontrolltööde aeg fikseeritakse e-koolis kursuse esimese nädala jooksul, kuid hiljemalt 7 kalendripäeva enne tähtaega. Kursuse viimane koduse kontrolltöö esitamise tähtaeg on hiljemalt 1 nädal enne kursuse lõppu.

2.1.6 Kursuse jooksul tehtud ja hinnatud kodutöödest pannakse kursuse lõpuks kokkuvõttev hinne.

2.1.7 Kirjalike tööde hinded sisestab õpetaja e-kooli hiljemalt 3 tööpäeva pärast töö tegemist. Kirjandite ja referaatide hinded sisestab õpetaja e-kooli hiljemalt 7 tööpäeva pärast töö tegemist.

2.1.8 Kursusehinne arvutatakse kursuse jooksul saadud kontrolltööde ja teiste kokkuvõtvate hinnete põhjal aritmeetilise keskmisena. E-koolis kontrolltöödena tähistatud hinnetel on kursuse kokkuvõtva hinde panemisel ühesugune kaal.

2.1.9 Kursusehinne pannakse e-kooli välja hiljemalt järgneva tööpäeva hommikul pärast kursuse lõppemist.

2.2 Kasutatav hindedüsteem.

Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine Koolis kasutatakse viiepallist hindedüsteemi gümnaasiumi riikliku õppekava §-s 17 kirjeldatud tähenduses. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole ainekaardis andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

- Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele (90–100%).
- Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (70–89%).
- Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid esineb puudusi ja vigu (50–69%).
- Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, esineb olulisi puudusi ja vigu (20–49%).
- Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele (0–19%).

2.2.1 Märge „x“ tähistab e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada 3 nädala jooksul (alates hinde ilmumisest e-kooli) või hiljemalt kursuse lõpuks, kui on tegemist kokkuvõtva hindega. Parandamata märge „x“ muutub kolme nädala või hiljemalt kursuse lõpuks hindeks „1“.

2.2.2 Hindamisel ei kasutata hinde täpsustamiseks märke „+“ ja „-“.

2.2.3 Positiivseteks hinneteks loetakse hindeid „5“, „4“, „3“ ja negatiivseteks hindeid „2“ ja „1“.

2.2.4 Kui õpilasel tuvastatakse hindamisel kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse vastav suuline vastus (esitus), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus hindega «nõrk».

2.2.5 Kui õpilane osutab hindelise töö juures kaasõpilasele keelatud kõrvalist abi, võib abi osutanud õpilase töö hinnet alandada kuni hindeeni „nõrk“.

2.3 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kontrolltöö, suuline vastus (esitus), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või muu kontrolltööga võrdsustatud tegevuse tulemus on hinnatud hindega «2», «1» või „x“, antakse õpilasele võimalus järeltöö tegemiseks järgmiselt:

- Kirjalikke järeltöid tehakse ühel päeval nädalas kindlal kellaajal, mis on kinnitatud õppenõukogu poolt õppeaasta alguses.
- Kontrolltööd võib mõjuval põhjusel kokkuleppel õpetajaga suuliselt järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal.
- Kontrolltööde hindeid on võimalik parandada alates töö hinde ilmumisest e-kooli kolme nädala jooksul, kuid mitte kauem kui kursuse lõpuni.
- Kodutööde ja tunnikontrollide, suuliste vastuste ja tunnitööde hindeid parandada ei saa.
- Esimene järeltöö pärast hinde ilmumist e-kooli kahe nädala jooksul on tasuta. Kõik järgmised järeltööd on tasulised.
- Kui õpilasel tuvastatakse kontrolltöö sooritamisel kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, siis on tal võimalik sooritada vaid tasuline järeltöö.
- Kui õpilane osutab kontrolltöö ajal kaasõpilasele kõrvalist abi ja tema töö hinnatakse hindega „puudulik“ või „nõrk“, on tal võimalik sooritada vaid tasuline järeltöö.
- Positiivne järeltöö hinne kantakse töö hindega samasse päeviku ruutu, kasutades märki ”/”. Kursusehinde väljapanekul arvestatakse mõlema töö hinnet.

2.4 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

2.4.1 Kursusehinne arvutatakse kursuse jooksul saadud hinnete aritmeetilise keskmisena.

2.4.2 Kooliastmehinne arvutatakse 10.–12. klassi õppeaine positiivsete kursuste hinnete aritmeetilise keskmisena.

2.4.3 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, parandatakse õppeaine kursuse- või kooliastmehinne pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

2.4.4 Kursusehinde aluseks võivad olla ainult järgmised hinnatavad tegevused:

- Kontrolltööde hinne, mida võib olla kursuse jooksul kuni 3.
 - Positiivse kursusehinde saamiseks peab õpilane kõik kontrolltööd ja teised samaväärsed tööd sooritama vähemalt hindele „rahuldav“.
 - Kui õpilane puudub kontrolltöö ajal, siis tema kontrolltöö hinnatakse hindega „nõrk“. Juhul kui õpilane esitab enne kontrolltööd või hiljemalt vahetult peale kontrolltöö toimumist klassijuhatajale puudumise kohta tõendi ning klassijuhataja fikseerib e-koolis õpilase puudumise kontrolltöö päeval haigusest või reisimisest (reisimine on eelnevalt korra kohaselt kooskõlastatud) tingituna, paneb aineõpetaja e-kooli märke „x“, mis tähistab tegemata tööd. Muudel põhjustel puudumist ei aktsepteerita.
- Kodutööde kokkuvõttev hinne.
- Tunnikontrollide, tunnitööde ja suuliste vastuste kokkuvõttev hinne.
- Positiivse kursuse hinde saamiseks peab õpilane 35-tunnise kursuse korral osalema vähemalt 25 tundi õppetöös. Kui ühest kursusest on puudunud rohkem kui 10 tundi, hinnatakse kursus hindega «nõrk».

2.4.5 Gümnaasiumi lõpetamisel peavad kõik kursusehinded, üleminekueksamite ja koolieksamite hinded olema positiivsed. Samuti peavad olema positiivselt sooritatud riigieksamid.

2.4.6 Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul asjaomase kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele «nõrk».

2.4.7 Juhul, kui õppeaines on kursusehinne negatiivne, on kooliastmehinne selles õppeaines „puudulik” ja õpilane ei saa gümnaasiumi lõpetada.

2.4.8 Kursusehinnet parandatakse täiendava õppetöö raames vastavalt õppeaasta esimeses õppenõukogus sätestatud graafikule.

2.4.9 Täiendav õppetöö on tasuline (vt. Lisa 3 „Tugiõppe korraldus”).

2.4.10 Juhul, kui õpilane soovib parandada positiivset kursusehinnet, esitavad õpilane ja lapsevanem avalduse õppenõukogule. Õppenõukogu positiivse otsuse korral saab õpilane parandada hinnet ühe kuu jooksul alates õppenõukogu otsusest.

2.4.11 Positiivse kursusehinde parandamiseks tuleb teha tasuline töö, mis hõlmab kogu kursuse materjali. Kursusehinde muutmisel arvestatakse tasulise töö tulemust.

2.4.12 Õppeperioodi jooksul kolme või enama „puuduliku” või „nõrga” kursusehindegga hinnatud õpilase võib suunata individuaalõppele või arvata õpilasnimekirjast välja. Lapsevanem peab esitama individuaalõppele asumise avalduse kahe nädala jooksul pärast õppenõukogu otsust. Tasu individuaalõppe eest arvutatakse välja kontrolltööde, konsultatsioonide ja tugiõppe kursuste põhjal, mis on vajalikud kursuse läbimiseks.

2.4.13 12. klassi õpilase puhul, keda on hinnatud lõpuklassis kolme või enama „puuduliku” või „nõrga” kursusehindegga, käsitletakse iga juhtumit õppenõukogus eraldi.

2.4.14 Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool õppeperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

2.5 Eksamid

2.5.1 EBS Gümnaasiumis korraldatakse üleminekueksamid 10. ja 11. klassis.

2.5.2 Õpilased sooritavad kolm üleminekueksamit: emakeeles, inglise keeles ja matemaatikas. Üleminekueksami ja koolieksami negatiivse tulemuse korral on õpilasel vastavas õppeaines võimalik sooritada tasuline järeleksam.

2.5.3 Enne riigieksamit või koolieksamit peavad aine õpivõlgnevused olema kõrvaldatud. Juhul, kui vastavas õppeaines on enne eksamit mõni kursusehinne „nõrk”, „puudulik” või „x”, hinnatakse see aine kooliastmehindega „nõrk” ja õpilast koolieksamile ei lubata.

2.5.4 Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad EBS Gümnaasiumi lõpetajad kolm kohustuslikku riigieksamit, koolieksami ning viivad läbi uurimistöö.

3. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

3.1 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise. Õpilase klassikursust kordama jätmise

3.1.1 Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle kahe kursuse ulatuses, mis on hinnatud hindega „nõrk” või „puudulik”. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendava õppetöö raames sooritatud kontrolltööd ja tugiõppe kursused on tasulised.

3.1.2 Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu.

3.1.3 Täiendava õppetöö põhivormiks on õpetajate konsultatsioonid, kontrolltööd ja tugiõppekursused.

3.1.4 Gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi klassikursust üldjuhul kordama ei jäeta.

3.2 Õpilase järgmise klassi üleviimine

3.2.1 Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta viimasel õppenõukogul.

3.2.2 Järgmise klassi üleviimiseks peab kõikide õppeaasta jooksul läbitud kursuste ja üleminekueksamite hinded olema vähemalt „rahuldav“.

4. HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMISE KORD

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine, sh vaide esitamine ning vaidemenetlemine toimub haldusmenetluse seaduse vaidemenetluse regulatsioonist lähtuvalt.

4.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hinnet vaidlustada kolme päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli õppealajuhatajale kirjaliku taotluse koos põhjendustega.

4.2 Kooli õppealajuhataja teeb otsuse ja teavitab sellest nimetatud taotluse esitajat kirjalikult ühe kuu jooksul alates kirjaliku taotluse saamise kuupäevast.

5. HINDAMISE KORRALDUS ÕPILASUURIMUSE JA PRAKTILISE TÖÖ HINDAMISEL, SEALHULGAS RETSENSEERIMISEL JA KAITSMISEL

Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine toimub kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel kasutatakse väljundipõhist hindamist arvestades hindamiskriteeriumidega. Hindamiskriteeriumid esitatakse uurimistöö juhendis. Gümnaasiumi riikliku õppekava lisa 14 punkti 1.2 kohaselt koostatakse koolis õppeasutusesisene uurimistööde juhend, kus on fikseeritud uurimistöö struktuur, viitamise ja vormistamise nõuded ning esile toodud juhendaja ja retsensendi roll ning hindamise põhimõtted.