

EBS Gümnaasiumi kirjaliku kodutöö vormistamise ja esitamise nõuded

Üldjuhul koostatakse kõik tööd elektrooniliselt, kasutades selleks MS Wordi või sama funktsionaalsusega vabavara (Google Docs, Libre Office vms). Kool võimaldab tasuta kasutada Microsoft Office'i programme kogu õpingute perioodi jooksul. Selleks pead alla laadima Office 365 tarkvara.

Tööde vormistamisel jälg:

- Töös kasutatakse ühte kirjatüüpi, mis on kas Calibri või Arial (ekraanil lugemiseks), Times New Roman (väljatrükiks)
- Teksti suurus on sisus 12 ja pealkirjas 14 punkti
- Reavahe on 1,5-kordne.
- Teksti värv must.
- Pealkirjas sõnu ei poolitata ja lühendeid ei kasutata.
- Tekst joondatakse pealkirjas rea keskele või vasakule ja sisus rööpselt.
- Lehekülje veerised ehk vabad servad on vasakul 3 cm, üleval, all ning paremal 2,5 cm.
- Töö päisesse ehk ülaossa kirjutatakse paremale üles töö autori nimi ja klass ning sellest allapoole töö pealkiri.
- Kui töö on pikem kui kaks lehekülge, siis leheküljed nummerdatakse. Numbrid paigutatakse lehekülje alla keskele või alla paremale.
- Faili tuleb salvestada nimega: teie_nimi_kursus_töönimetus.doc
Näiteks: Mati_Mets_bioloogia_kodutöö3.doc
- Kui kasutad mõnda muud tarkvara kui Microsoft, siis vali salvestamiseks .pdf failitüüp

Õpetajal võib olla tööde vormistamiseks ka erinõudeid.

NB! Juhul kui oled teinud kodutöö tulenevalt ainespetsiifikast või aineõpetaja nõuetest kas käsikirjaliselt või muul põhjusel, esitad kodutöö fotodena, siis:

- Kontrolli üle, et su foto oleks piisavalt kvaliteetne / selgelt arusaadav
- Lõika oma foto parajaks, et see sisaldaks ainult vajalikku
- Pööra oma foto õiget pidi
- Kopeeri või sisesta oma foto(d) Wordi dokumenti. Kui fotosid on rohkem kui üks, siis veendu, et need on õiges järjekorras, ja nummerda need.
- Edasi toimetada eelneva tööde vormistamise juhendi järgi.

Töö esitamine

Tööd tuleb esitada tulenevalt aineõpetajate erisoovidest kas:

- e-kirja teel õpetaja poolt soovitud meiliaadressile
- laadida üles vastavasse õppekeskkonda (MS Teams, Canvas vms)
- väljaprintitult

Töö saatmisel e-kirjaga:

- esita töö, lisades see kirjale (*attach file*)
- Lisa kirjale teema, mille järgi oleks juba võimalik aru saada, mida kiri sisaldab.
- Pöördu adressaadi poole viisaka tervitusega ja kirjuta, kes sa oled ja mida sinu lisatud fail sisaldab.

Näiteks:

Tere, õpetaja Kapten

Olen 10. klassi õpilane Mati ja saadan teile oma bioloogia kodutöö.

Tervitustega

Mati Mets