

VÕTA RAPORT PRAKTIKA ESITAMISEKS (6 EAP)

Raporti eesmärk on esitada kirjalik ülevaade organisatsioonist.

Raporti koostamise tulemusena üliõpilane:

1. Kirjeldab organisatsiooni toimimist (struktuur, juhtimispõhimõtted, põhiprotsessid, organisatsioonikultuur, tegevuskeskkond ja peamised väljakutsed).
2. Tuvastab organisatsioonilise muutuse vajaduse.
3. Esitab ettepanekud organisatsioonilise muutuse läbiviimiseks.
4. Arendab lõputöö kirjutamiseks vajalikke pädevusi.

Raporti struktuur:

1. Sissejuhatus
2. Organisatsiooni kirjeldus (struktuur, juhtimispõhimõtted, põhiprotsessid, organisatsioonikultuur, tegevuskeskkond ja peamised väljakutsed)
3. Tehke kindlaks organisatsioonilise muudatuse vajadus (kirjeldus/argument, miks see organisatsiooniline muudatus on asjakohane ja isegi vajalik)
4. Tulemused ja ettepanekud
5. Eneserefleksioon
6. Kokkuvõte

Raporti maht 10-15 lk (ilma lisadeta)

Raporti hindamiskriteeriumid

1. Sissejuhatuse hindamine

Kriteerium	Sooritatud	Mitte sooritatud
Põhjendatud lühiülevaade VÕTA raporti esitamiseks (miks seda teete?)	Ülevaade olemas	Ülevaade on puudulik.
Oma varasema töökogemuse lühitutvustus	Ülevaade olemas	Ülevaade on puudulik.

2. Organisatsiooni kirjelduse hindamine

Tegevuskeskkond	Kirjeldatud on tegevuskeskkonda ja organisatsiooni iseloomustavaid olulisemaid fakte (nimi, tegevusvaldkond, töötajate arv,	Ülevaatest puudub oluline informatsioon tegevuskeskkonda ja
-----------------	---	---

	olulisemad finantsnäitajad, missioon, visioon)	organisatsiooni kohta.
Struktuur	Organisatsiooni struktuur on esitatud visuaalselt (joonis/pilt) koos selgitustega struktuuri toimimise kohta.	Struktuuri joonise juures puuduvad selgitused struktuuri toimimise kohta.
Juhtimispõhimõtted	Selgitatud on olulisemaid juhtimispõhimõtteid ja analüüsitud nende rakendamist organisatsiooni igapäevatoos.	Juhtimispõhimõtteid on selgitatud pinnapealselt, analüüs puudub.
Põhiprotsessid	Organisatsiooni põhiprotsesse on kirjeldatud selgelt ja ülevaatlikult	Organisatsiooni põhiprotsesside selgitus on puudulik.
Organisatsioonikultuur	Esitatud on ülevaade organisatsioonikultuuri olulistest elementidest.	Ülevaade on puudulik.

3. Organisatsioonilise muudatuse hindamine

Kriteerium	Sooritatud	Mitte sooritatud
Võimaliku organisatsioonilise muudatuse esitus ja argumentatsioon	Selge, arusaadav (lugejasõbralik) ja järgib loogilist ülesehitust. Argumenteerimine on loogiline ja põhjendatud	Ei ole kirjeldatud

4. Tulemuste ja ettepanekute hindamine

Kriteerium	Sooritatud	Mitte sooritatud
Kavandatud muudatuse soovitusel/ettepanekud ja kasu	Praktiliselt rakendatavad ja hästi seotud tulemuste eesmärgiga.	Puudub

5. Eneserefleksiooni hindamine

Kriteerium	Sooritatud	Mitte sooritatud
Teie töökogemuse enesepeegeldus (saavutused, eesmärgid, raskused)	Ülevaade olemas	Ülevaade on puudulik.

6. Kokkuvõtte hindamine

Kriteerium	Sooritatud	Mitte sooritatud
Lühiülevaade raporti olulisematest tulemustest ning ettepanekutest	Ülevaade olemas	Ülevaade on puudulik.

7. Vormistamise ja viitamise hindamine

Kriteerium	Sooritatud	Mitte sooritatud
VÕTA raport on vormistatud vastavalt EBSi vormistusnõuetele ja esitatud on nii tekstisisesed viited kui ka viidete loetelu	Vorming on sobiv. Esitatakse tekstisisesed viited ja viidete loendid	Vorminduse elemendid puuduvad

NB! [Siit leiad EBSi vormistusnõuded .](#)